

## Руководство по управлению пользователями

<b>ИСТОРИЯ</b>	<b>2</b>
<b>ПОЛЬЗОВАТЕЛИ</b>	<b>2</b>
<b>ДОСТУП К УПРАВЛЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ</b>	<b>2</b>
<b>СОЗДАНИЕ/ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</b>	<b>3</b>
<b>УРОВНИ ДОСТУПА</b>	<b>3</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ УРОВНЯМИ ДОСТУПА</b>	<b>5</b>

## История

Система Opentracker дает вам возможность делиться статистикой с другими людьми. Вы можете сделать это, добавив дополнительных пользователей к своему счету. Это позволит вам дать временный или постоянный доступ потенциальным клиентам или консультантам. После добавления новых пользователей вы сможете управлять ими, определяя уникальные привилегии для каждого из них.

## Пользователи

Существует три типа пользователей:

**Стандартный пользователь:** пользователь, который может просматривать статистику.

**Супер пользователь:** пользователь, который может просматривать статистику и создавать новых пользователей.

**Администратор:** пользователь, который может просматривать статистику, создавать новых пользователей, создавать супер пользователей и добавлять сайты.

## Доступ к управлению пользователями

Если вы находитесь в системе и являетесь администратором или супер пользователем, то вы увидите кнопку "управление пользователями" на первой странице.

Это пример страницы "управления пользователями":

### управление пользователями

поисковое слово:  [\[ добавить пользователя \]](#)

Управляемые пользователи	параметры
1. market@market.ru	<a href="#">[ информация ]</a> <a href="#">[ Уровни доступа ]</a> <a href="#">[ активирован ]</a> <a href="#">[ удалить ]</a>
2. rover@lenta.ru	<a href="#">[ информация ]</a> <a href="#">[ Уровни доступа ]</a> <a href="#">[ активирован ]</a> <a href="#">[ удалить ]</a>
3. rob@king.ru	<a href="#">[ информация ]</a> <a href="#">[ Уровни доступа ]</a> <a href="#">[ отключен ]</a> <a href="#">[ удалить ]</a>
4. info@effenaar.nl	<a href="#">[ информация ]</a> <a href="#">[ Уровни доступа ]</a> <a href="#">[ отключен ]</a> <a href="#">[ удалить ]</a>

[\[ назад \]](#) [\[ вперед \]](#)

---

Данные	
<b>Пользователь</b>	market@market.ru <a href="#">[ редактировать ]</a>
<b>Пароль</b>	xxxxxxxx <a href="#">[ редактировать ]</a>
<b>Администратор</b>	info@effenaar.nl
<b>Дата добавления</b>	11.05.05 20:17
<b>Статус</b>	активирован с начала
<b>Уровни доступа (1)</b>	стандартный пользователь www.effenaar.nl <a href="#">[ редактировать ]</a>
<b>Владелец сайтов (0)</b>	нет

Обратите внимание на следующее:

- **Поисковое слово** - функция для поиска созданных пользователей
- Кнопки **назад** и **вперед** для просмотра существующих пользователей
- Функция **добавить пользователя** для добавления пользователей

В списке существующих пользователей вы всегда можете либо поискать пользователей, либо просто просмотреть их. Следующие опции доступны для каждого пользователя:

- **Информация:** профиль пользователя показан в темно-синем окошке
- **Уровни доступа:** открывает окошко, в котором вы можете установить уровень доступа для пользователя
- **Отключен:** отключает пользователя; пользователь не может просматривать статистику до тех пор, пока его не активируют
- **Активирован:** активирует пользователя после его отключения

Когда вы нажмете на **информацию**, вы увидите профиль пользователя со следующими деталями:

- **Пользователь** имя пользователя
- **Пароль** его или ее пароль
- **Администратор** тот, кто создал пользователя
- **Дата добавления** когда пользователь был добавлен
- **Статус** enabled or disabled
- **Уровни доступа** какие сайты пользователь может просматривать и соответствующие привилегии
- **Владелец сайтов** за какие сайты пользователю будет выслан счет, если применимо

## Создание/добавление новых пользователей

Чтобы создать нового пользователя, нажмите на “добавить пользователя”. Появится всплывающее окно и вас попросят ввести необходимую информацию:

- **Email:** адрес электронной почты вашего нового пользователя (адрес должен быть действующим)
- **Пароль:** входной пароль для нового пользователя
- **Подтвердить:** подтверждение пароля
- **Отправить данные мне:** (флаговая кнопка) отметьте, чтобы выслать себе данные
- **Отправить данные новому пользователю:** (флаговая кнопка) отметьте, чтобы выслать данные новому пользователю

После ввода всей информации нажмите “Отправить”.

Появится всплывающее окошко “**Добавить уровень доступа**”. Вас попросят установить статус для нового пользователя как стандартный или супер пользователь. Счет администратора функционирует как счет, на который высылаются счета (инвойсы), поэтому на данном этапе возможно иметь только одного администратора.

## Уровни доступа

Существует три аспекта:

1. **Пользователь**                    адрес электронной почты пользователя
2. **Уровень доступа**            уровень доступа
3. **Адрес сайта**                сайты, доступ к которым имеет пользователь

**Администратор** может устанавливать два уровня доступа:

1. **Стандартный пользователь:** пользователь может просматривать статистику и не имеет привилегии создавать новых пользователей
2. **Супер пользователь:** пользователь может просматривать статистику и создавать новых пользователей

Чтобы завершить создание нового пользователя выберите желаемые установки и нажмите “Установить доступ”.

Окошко закроется, и страница с уровнями доступа покажет новые уровни доступа.

## Управление уровнями доступа

После создания нового пользователя и установки уровней доступа, вы сможете попасть на обзорную страницу **“Управление пользователями - уровнями доступа”**:

управление пользователями - Уровни доступа

Вы управляете уровнями доступа для пользователя: **market@market.ru** [ Добавить уровень доступа ]

текущий уровень доступа	стандартный пользователь для <a href="http://www.effenaar.nl">www.effenaar.nl</a>	[ редактировать ]	[ удалить ]

[ назад ] [ вперед ]

[ Вернуться к управлению пользователями ]

На этой странице вы найдете следующие опции:

- **Вернуться к управлению пользователями:** возвращает вас обратно на страницу “управления пользователями” page
- **Назад:** кнопка для навигации уровней доступа
- **Вперед:** кнопка для навигации уровней доступа
- **Добавить уровень доступа:** добавить уровень доступа

Появится всплывающее окошко при добавлении или редактировании уровней доступа. При необходимости, это окошко позволит вам устанавливать уровни доступа для дополнительных сайтов.

По вопросам конфиденциальности и правовой информации, пожалуйста, посетите <http://www.opentracker.ru>